

**UCHWAŁA NR XXIII/172/12
RADY GMINY BABIAK**

z dnia 5 grudnia 2012 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy BABIAK

Na podstawie art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Kole, RADA GMINY BABIAK uchwała:

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY BABIAK

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości położonych w granicach administracyjnych gminy Babiak.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Babiak.
- 2) Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami – należy przez to rozumieć dokument przyjęty Uchwałą Nr XXV/440/12 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2012 - 2017.
- 3) Gminny Punkt Zbiórki Odpadów – należy przez to rozumieć, zlokalizowany na terenie Oczyszczalni Ścieków w Poloniszu obiekt, w którym będą przyjmowane indywidualnie dostarczane przez właścicieli nieruchomości wyselekcjonowane odpady komunalne.

§ 3. Treść Regulaminu pozostaje w ścisłym związku z pojęciami i definicjami zawartymi w ustawie:

- 1) o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (Dz. U. z 2012 r., poz. 391);
- 2) o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 ze zm.);
- 3) o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym z dnia 29 lipca 2005 r. (Dz. U. Nr 180, poz. 1495 ze zm.);
- 4) o organizacji, hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich z dnia 29 czerwca 2007 r. (Dz. U. Nr 133, poz. 921 ze zm.);
- 5) o ochronie zwierząt z dnia 21 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 ze zm.)

Rozdział 2.

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości.

§ 4. Odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości muszą być gromadzone w pojemnikach lub workach, natomiast nieczystości ciekłe, nie odprowadzane do sieci kanalizacyjnej w zbiornikach bezodpływowych bądź w przydomowej oczyszczalni ścieków.

§ 5. 1. Każda nieruchomość, na której wytwarzane są odpady komunalne, jest miejscem prowadzenia selektywnego zbierania odpadów.

2. Na terenie Gminy Babiak prowadzone jest selektywne zbieranie następujących rodzajów odpadów:

- 1) szkła;
- 2) papieru i tektury;
- 3) opakowań wielomateriałowych;
- 4) metalu;
- 5) tworzywa sztucznego;
- 6) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;

- 7) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;
- 8) zużytych opon;
- 9) przeterminowanych leków;
- 10) chemikaliów;
- 11) zużytych baterii i akumulatorów, świetlówek;
- 12) ulegających biodegradacji, w tym zielonych;
- 13) odpadów budowlanych i rozbiórkowych.

§ 6. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do niezwłocznego uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego oraz chodników przylegających bezpośrednio do nieruchomości.

2. Obowiązek określony w ust. 1 winien być realizowany poprzez odgarnięcie i sprzymowanie zgarniętego śniegu i lodu w miejsce niepowodujące zakłóceń w ruchu pieszych i pojazdów oraz podjęcie działań usuwających lub co najmniej ograniczających śliskość chodnika.

§ 7. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się na terenie nieruchomości, pod warunkiem dokonywania tych czynności na wydzielonych częściach nieruchomości i zabezpieczenia przed spływaniem wody na tereny sąsiednich nieruchomości oraz na tereny publiczne. Mycie pojazdów nie może stwarzać zagrożeń dla wód powierzchniowych lub podziemnych.

2. Naprawy pojazdów mechanicznych poza warsztatami naprawczymi mogą odbywać się na terenie nieruchomości pod warunkiem, że prace związane z naprawą pojazdów nie są uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości oraz nie będą powodowały zanieczyszczenia środowiska gruntowo - wodnego, a sposób postępowania z powstającymi odpadami będzie zgodny z przepisami szczególnymi.

3. Wykonywanie czynności wyszczególnionych w ust. 1 i 2 nie może utrudniać komunikacji, zagrażać bezpieczeństwu i zakłócać spokoju.

§ 8. Jeśli na terenie nieruchomości powstają też odpady z działalności gospodarczej (w tym usług medycznych lub weterynaryjnych), to muszą one być gromadzone w sposób wyodrębniony od odpadów komunalnych.

§ 9. Właściciele nieruchomości, na których organizowane są imprezy o charakterze publicznym, oraz prowadzący targowiska mają obowiązek wyposażać nieruchomość w odpowiednią ilość pojemników na odpady, zapewnić odpowiednią liczbę toalet oraz uporządkować teren oraz tereny przyległe, bezpośrednio po zakończeniu imprezy, targu.

§ 10. Zarządcy nieruchomości wielomieszkaniowych ustalają wewnętrzne zasady utrzymania porządku i czystości na administrowanych nieruchomościach i rozliczają się z kosztów wywozu odpadów z lokatorami we własnym zakresie.

Rozdział 3.

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości i na drogach publicznych oraz warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 11. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do wyposażenia nieruchomości w odpowiednią ilość pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych, uwzględniając ilość wytwarzanych odpadów oraz ilość osób z nich korzystających.

2. Pojemniki przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy Babiak to:

- 1) Pojemniki na odpady niesegregowane (zmieszane):
 - a) pojemniki o pojemności: 120 litrów, 240 litrów, 360 litrów, 1100 litrów;
 - b) kontenery (KP 5, KP 7, KP 10) o pojemności od 5000 do 10000 litrów;
 - c) worki z folii LDPE o pojemności 120 litrów;
 - d) kosze uliczne o pojemności od 35 do 70 litrów;
- 2) Pojemniki do selektywnego zbierania odpadów:

- a) pojemniki, w tym worki z folii LDPE o pojemności od 60 do 120 litrów (kolorowe wskazujące na rodzaj gromadzonych odpadów);
- b) pojemniki typu „dzwon” o pojemności od 1500 do 2500 litrów kolorowe wskazujące na rodzaj gromadzonych odpadów;
- c) pojemniki na zużyte baterie;
- d) pojemniki na przeterminowane lekarstwa;
- e) kontenery do gruzu o pojemności 7 000 litrów.

3. Do selektywnego zbierania odpadów należy stosować pojemniki lub worki o następujących ujednoliconych kolorach:

- 1) niebieski z przeznaczeniem na papier, tekturę i odpady opakowaniowe z papieru;
- 2) biały z przeznaczeniem na opakowania szklane bezbarwne i kolorowe;
- 3) żółty z przeznaczeniem na odpady opakowaniowe z metali i tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- 4) brązowy z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji.

§ 12. Ustala się minimalną pojemność pojemnika przeznaczonego do zbierania na terenie nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, jeżeli z takiego pojemnika korzysta:

- 1) do 4 osób – w rozmiarze 120 litrów;
- 2) powyżej 4 osób – w rozmiarze 240 litrów;
- 3) powyżej 8 osób – w rozmiarze 360 litrów;
- 4) na każde rozpoczęte 20 osób – w rozmiarze 1 100 litrów.

§ 13. 1. Ustala się minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne uwzględniając następujące normy:

- 1) dla budynków użyteczności publicznej – 3 litry na każdego pracownika, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 litrów na budynek;
- 2) dla szkół i przedszkoli - 3 litry na każdego ucznia i pracownika, jednak co najmniej jeden pojemnik 1100 l na każdy obiekt;
- 3) dla lokali handlowych – 20 litrów na każde 10 m² powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 litrów na lokal;
- 4) dla lokali gastronomicznych 10 litrów na jedno miejsce konsumpcyjne, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 litrów na lokal;
- 5) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych pojemnik 120 litrów;
- 6) dla niezabudowanych terenów rekreacyjnych co najmniej jeden pojemnik 120 litrów na każdą działkę w okresie od 1 marca do 31 października każdego roku;
- 7) w lokalach handlowych i gastronomicznych, wymagane jest ustawienie poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika o pojemności od 35 do 70 litrów.

2. Dopuszcza się - przy zachowaniu minimalnej pojemności, o której mowa w § 12 i 13 - stosowanie do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych innych pojemników, niż zostały określone w ust. 1.

3. Dopuszcza się wyjątkowo, w przypadkach utrudnionego dojazdu do nieruchomości pojazdów ciężarowych, uwzględniając zapisy § 11, możliwość stosowania worków do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych zamiast pojemników. Każdorazowo przypadek trudnego dojazdu należy uzgodnić z Urzędem Gminy.

§ 14. Ustala się następujące standardy utrzymania pojemników i miejsc zbierania oraz gromadzenia odpadów przed ich odebraniem przez podmiot uprawniony dotyczące stanu sanitarnego, porządkowego i technicznego:

- 1) pojemniki na odpady muszą spełniać wymagania określone odpowiednimi normami oraz być szczelne, trwałe, zamykane, wyposażone w kółka i przystosowane do mechanicznego załadunku i wyładunku;
- 2) worki na odpady powinny być wykonane z materiału o wytrzymałości odpowiedniej do ich pojemności z ilustrowanym lub słownym oznaczeniem właściwych odpadów do nich trafiających;
- 3) pojemniki powinny być utrzymywane w takim stanie sanitarnym i technicznym, aby korzystanie z nich mogło odbywać się bez przeszkód i powodowania zagrożeń dla zdrowia użytkowników, a w szczególności utrzymywane w czystości oraz w miarę potrzeby okresowo dezynfekowane;
- 4) miejsca gromadzenia odpadów należy utrzymywać w stanie czystości poprzez ich zamiatanie i uprzątnięcie.

§ 15. Ustala się zasady rozmieszczania pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:

- 1) pojemniki na odpady komunalne powinny być ustawione w miejscach łatwo dostępnych, zarówno dla mieszkańców jak i pracowników podmiotu uprawnionego i nie mogą być przyczyną nadmiernych utrudnień, niedogodności dla sąsiadów i użytkowników dróg i ulic;
- 2) pojemniki należy ustawić w miarę możliwości na twardej, równej powierzchni zabezpieczonej przed zbieraniem się wody, błota i innych zanieczyszczeń – zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi;
- 3) szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych musi być zlokalizowany w sposób umożliwiający dojazd pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego.

§ 16. Pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorniki bezodpływowe muszą być eksploatowane zgodnie z ich przeznaczeniem, z zachowaniem poniższych zasad:

1. Do pojemników i worków koloru niebieskiego przeznaczonych do selektywnej zbiórki papieru i tektury nie wolno wrzucać:

- 1) zabrudzonego, tłustego, lakierowanego lub foliowanego papieru (np. opakowań po maśle);
- 2) opakowań z zawartością np.: żywnością, wapnem, cementem;
- 3) kalki technicznej, tapet;
- 4) prospektów foliowanych i lakierowanych katalogów.

2. Do pojemników i worków koloru białego przeznaczonych do selektywnej zbiórki szkła nie wolno wrzucać:

- 1) ceramiki (porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki);
- 2) luster;
- 3) szklanych opakowań farmaceutycznych i chemicznych z pozostałościami zawartości;
- 4) szkła budowlanego (szyby okienne, szkło zbrojone);
- 5) szyb samochodowych;
- 6) żarówek i lamp.

3. Do pojemników i worków koloru żółtego przeznaczonych do selektywnej zbiórki tworzyw sztucznych, opakowań z metali i wielomateriałowych nie można wrzucać:

- 1) tworzyw sztucznych pochodzenia medycznego;
- 2) mokrych folii;
- 3) opakowań i butelek po olejach i smarach;
- 4) puszek i pojemników po farbach i lakierach;
- 5) opakowań po środkach chwastobójczych i owadobójczych;
- 6) artykułów wykonanych z połączeń tworzyw sztucznych z innymi materiałami.

4. Do worków koloru brązowego przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów ulegających biodegradacji nie można wrzucać:

- 1) kamieni;

2) popiołu i żużlu.

Rozdział 4.

Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 17. 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na terenie nieruchomości.

2. Ustala się, następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości i terenów przeznaczonych do użytku publicznego:

- 1) z obszarów zabudowy wiejskiej zagrodowej i jednorodzinnej:
 - a) odpady zmieszane - nie rzadziej, niż co 4 tygodnie;
 - b) zbierane selektywnie opakowania z metali, wielomateriałowe, tworzywa sztuczne – nie rzadziej niż raz na dwa miesiące;
 - c) szkło białe i kolorowe - nie rzadziej niż raz na dwa miesiące;
 - d) papier i tektura - nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
- 2) z zabudowy wielorodzinnej:
 - a) odpady zmieszane – nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu;
 - b) zbierane selektywnie – nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
- 3) z dróg i terenów przeznaczonych do użytku publicznego:
 - a) opróżnianie koszy ulicznych z parków, przystanków, placów itp. następuje wg potrzeb, jednak co najmniej dwa razy w miesiącu;
 - b) opróżnianie kontenerów usytuowanych przy jeziorach następuje wg potrzeb, jednak co najmniej dwa razy w miesiącu;
 - c) opróżnianie pojemników typu „dzwon” przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów następuje według potrzeb.

3. Właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, pozbywają się z terenu nieruchomości selektywnie zebranych odpadów pochodzących z gospodarstw domowych w sposób obejmujący:

- 1) zbieranie i przekazanie odpadów szkła białego i kolorowego w jednym pojemniku lub worku;
- 2) zbieranie i przekazanie odpadów z papieru i tektury w jednym pojemniku lub worku;
- 3) zbieranie i przekazywanie odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych i metali oraz opakowań wielomateriałowych w jednym pojemniku lub worku;
- 4) poddanie odpadów zielonych ulegających biodegradacji kompostowaniu na terenie nieruchomości, na której powstały, przy czym nie może to powodować uciążliwości dla użytkowników sąsiednich nieruchomości lub zbieranie tych odpadów w workach i przekazanie do Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów;
- 5) przekazanie odpadów niebezpiecznych do punktów ich zbiórki rozmieszczonych na terenie gminy, w tym:
 - a) przeterminowanych leków do pojemników ustawionych w aptekach, które przystąpiły do ich zbiórki na podstawie porozumienia z Gminą lub do Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów;
 - b) zużytych baterii i akumulatorów innych niż przemysłowe i samochodowe do specjalnych pojemników ustawionych w placówkach oświatowych (w ramach realizowanego programu edukacyjnego dla uczniów), punktach handlowych prowadzących sprzedaż detaliczną baterii oraz w innych obiektach użyteczności publicznej (np. Urząd);
 - c) pozostałych odpadów niebezpiecznych, w szczególności farb, klejów, rozpuszczalników, środków ochrony roślin, aerozoli, środków czyszczących itp., a także lamp fluorescencyjnych i akumulatorów, do Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów;
- 6) przekazanie odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego podmiotom zbierającym zużyty sprzęt w tym sprzedawcom sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz do Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów;

- 7) przekazanie odpadów budowlanych i rozbiórkowych do Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów. Dopuszcza się zagospodarowanie drobnego gruzu budowlanego nie zawierającego innych odpadów niebezpiecznych do utwardzenia lub naprawy zniszczonych dróg o nawierzchni gruntowej po wcześniejszym uzgodnieniu z właścicielem lub zarządcą drogi;
- 8) przekazanie mebli i innych odpadów komunalnych wielkogabarytowych niemieszczących się w typowych pojemnikach do zbierania odpadów do Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów;
- 9) przekazanie zużytych opon do Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów.

§ 18. Ustala się następujące zasady w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) opróżnianie zbiorników bezodpływowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę. Zamówienie musi być zrealizowane w okresie 5 dni od dnia złożenia;
- 2) opróżnienie zbiornika bezodpływowego powinno się odbywać po jego zapełnieniu, nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy. Pojemność zbiornika bezodpływowego powinna być dostosowana do potrzeb osób zamieszkujących na terenie nieruchomości i ilości wytwarzanych nieczystości ciekłych;
- 3) częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z instrukcji eksploatacji;
- 4) zanieczyszczenia powstające w wyniku świadczenia usług pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek niezwłocznie usunąć;
- 5) podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport nieczystości, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego;
- 6) zakazuje się samodzielnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości oraz pozbywania się nieczystości ciekłych poza stacją zlewną.

§ 19. 1. Właściciele nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, a nie zamieszkują mieszkańcy zobowiązani są do pozbywania się odpadów w sposób określony w § 17, przy czym przekazywanie odpadów następuje na podstawie indywidualnej umowy zawartej pomiędzy właścicielem nieruchomości a przedsiębiorcą wpisanym do rejestru działalności regulowanej. Przepisów § 17 ust. 3 pkt 5 do 9 nie stosuje się.

2. Wykaz przedsiębiorców, o których mowa wyżej udostępnia się na stronie internetowej Urzędu Gminy Babiak oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy.

Rozdział 5.

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 20. 1. Miejszem przetwarzania odpadów komunalnych, wytworzonych na terenie gminy Babiak jest regionalna instalacja do przetwarzania odpadów komunalnych wskazana w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami, w ramach Regionu VIII.

2. Na terenie Gminy Babiak prowadzi się akcje informacyjne i edukacyjne nt. minimalizacji ilości oraz selektywnej zbiórki odpadów, a także promuje się działania ukierunkowane na odzysk i wtórne zagospodarowanie surowców.

3. Należy dążyć do zmniejszenia ilości deponowanych na składowiskach odpadów organicznych poprzez zagospodarowanie ich we własnym zakresie m.in. poprzez kompostowanie w przydomowych kompostownikach.

Rozdział 6.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 21. 1. Utrzymywanie zwierząt domowych nie może stanowić zagrożenia lub uciążliwości dla ludzi.

2. Nieruchomości powinny być oznakowane tabliczką ostrzegawczą na bramie lub furtce wejściowej na teren ogrodzonej posesji, na której utrzymywane jest zwierzę mogące stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzi.

§ 22. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do:

- 1) sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności nie pozostawiania ich bez dozoru, jeżeli zwierzę nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym lub na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający wydostanie się zwierzęcia na zewnątrz;

- 2) wyprowadzania psa na smyczy lub w kagańcu, a psa rasy uznawanej za agresywną lub mieszańca tej rasy na smyczy i w kagańcu. W miejscach mało uczęszczanych dopuszcza się prowadzenie psa bez smyczy pod warunkiem, że pies ma nałożony kaganiec, a właściciel lub opiekun sprawuje kontrolę nad jego zachowaniem;
- 3) niezwłocznego usuwania zanieczyszczeń pozostawionych przez te zwierzęta w miejscach publicznych oraz innych miejscach przeznaczonych do wspólnego użytku. Nieczystości te mogą być deponowane w pojemnikach do zbierania odpadów komunalnych. Powyższy obowiązek nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników i psów asystujących osób niepełnosprawnych;
- 4) niewprowadzania zwierząt na teren placów zabaw i piaskownic dla dzieci, a także do placówek handlowych, gastronomicznych i innych obiektów użytku publicznego, jeżeli wynika to z oznakowania tych obiektów (z wyjątkiem psów przewodników osób niewidomych i psów asystujących osób niepełnosprawnych).

Rozdział 7.

Wymagania dotyczące utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 23. 1. Wprowadza się zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich (w rozumieniu ustawy o organizacji, hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich) na terenach:

- 1) budownictwa wielolokalowego;
- 2) budownictwa jednorodzinnego - na działkach o powierzchni nie przekraczającej 700 m²;
- 3) użyteczności publicznej.

2. Na innych terenach wyłączonych z produkcji rolniczej dopuszcza się prowadzenie małych przydomowych hodowli następujących zwierząt gospodarskich:

- 1) drobiu;
- 2) królików;
- 3) zwierząt futerkowych;
- 4) pszczoł.

3. Utrzymywanie wyżej wymienionych zwierząt gospodarskich wymaga zachowania następujących warunków:

- 1) chów należy prowadzić w odpowiednich pomieszczeniach wybudowanych lub zaadaptowanych w celach hodowlanych zgodnie z właściwymi przepisami;
- 2) wytwarzane podczas prowadzenia hodowli odpady i nieczystości będą gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami i nie będą powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych; hodowla nie będzie powodowała uciążliwości dla środowiska i dla użytkowników sąsiednich nieruchomości, jak hałas, nieprzyjemne zapachy, zanieczyszczenia;
- 3) przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarno - epidemiologicznych; pszczoły należy trzymać w ulach, ustawionych w odległości co najmniej 10 m od granicy nieruchomości sąsiadujących w taki sposób, aby wylatujące i przelatujące pszczoły nie zakłócały korzystania z tych nieruchomości.

Rozdział 8.

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzenia

§ 24. 1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają:

- 1) obszary wielorodzinnej zabudowy mieszkaniowej;
- 2) obszary zabudowy zagrodowej.

2. Deratyzacja na terenie nieruchomości powinna być dokonywana co najmniej raz w roku – w drugiej połowie października oraz każdorazowo w przypadku wystąpienia populacji gryzoni na terenie nieruchomości.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 25. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu sprawuje Wójt Gminy Babiak.

§ 26. Traci moc uchwała Rady Gminy Babiak Nr XLVI/247/06 z dnia 2 czerwca 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy BABIAK.

§ 27. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Babiak.

§ 28. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.